

# **PAC – PROJET D’EMPLOIS JEUNESSE 2006-2007**

## **APPLICATION POUR PLACEMENT DE LA JEUNESSE**

### **INFORMATION DE CONTACT**

Nom de l’agence ou de l’organisme (prevue d’incorporation peut etre requise:

Noms des centres PAC pour lesquels vous voulez un stagiaire:

Nombre de stagiaires pour travailler aux centres PAC ci-dessus:

Nb. d’heures :

420 / 210

Nom du contact:

Courriel:

Adresse:

Ville:

Code postal:

Téléphone:

Télécopieur:

### **INFORMATION D’ÉLIGIBILITÉ**

Est-ce-que les centres mentionnés ci-dessus ont été approuvés pour du financement pour l’année 2006-2007?

Est-ce-que les centres ci-dessus ont reçu du financement pour la jeunesse en d’autres années?

En 2006-2007, le centre doit signaler son accord avec les conditions ci-dessous pour qu’une application puisse être considérée. Indiquez “Oui” ou “Non” dans chaque case (si Non, une explication est requise).

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Démonstrez que votre communauté a besoin de qualifications et entraînement technologique.                                     |
| <input type="checkbox"/> | Chaque stagiaire aura son propre espace de travail et courriel électronique.  |
| <input type="checkbox"/> | Le stagiaire sera dirigé directement par un administrateur tout au long de la période d’emploi.                               |
| <input type="checkbox"/> | Les heures de travail seront utilisées en totalité, sinon, l’OLA sera averti au plus tard le 30 juillet, 2006.                |
| <input type="checkbox"/> | Le stagiaire aura assez d’assistance administrative, matériels et ressources pour accomplir ses fonctions selon le programme. |
| <input type="checkbox"/> | L’administrateur du PAC aura une adresse électronique active pour maintenir du contact avec l’OLA.                            |
| <input type="checkbox"/> | Comprenez que les sites dont les rapports sont soumis après les dates-limite peuvent ne pas être remboursées par l’OLA.       |
| <input type="checkbox"/> | Le stagiaire sera classifié comme Foyer de la Carrière ou bien Experience Professionnelle d’Ete.                              |

### **SVP ATTACHEZ**

Une description complete et détaillée des fonctions du stagiaire, ce qui reflètera les besoins du centre et de la communauté.

Détails des tâches du stagiaire au cours de son expérience de travail, y inclus in plan détaillé hebdomadaire ou mensuel.

Description de la formation et entraînement du stagiaire par les administrateurs du centre.

**SVP RENDRE CE FORMULAIRE AVANT LE 31 MAI, 2006 À:**

**IJ-PAC**  
**ONTARIO LIBRARY ASSOCIATION**  
**100 Lombard St., Suite #303 Toronto, ON M5C 1M3**  
**Télécopieur: 416-941-9581**  
**Courriel: [con youth@occccscsle.com](mailto:con youth@occccscsle.com)**